

Vårdnadshavarmanual

SchoolSoft®

Vårdnadshavare i SchoolSoft

1. Logga in
2. Ändra kontaktuppgifter
3. Närvaro/Frånvaro
4. Nyheter och aktiviteter
5. Planeringar
6. Provschema
7. Filer och länkar
8. Utvecklingssamtal
9. Enkäter
10. Betyg
11. Forum

Tips! Kom ihåg att använda -knappen om du kör fast.

1. Logga in

Fyll i användarnamn och lösenord. Första gången du gör detta kommer du att få ändra ditt lösenord.



Om du har glömt lösenordet kan du skicka efter ett nytt genom att klicka på länken under inloggningsrutan. Om du har registrerat en e-postadress på ditt konto kommer ett email skickas till dig med ditt nya engångslösenord. Kontakta skolan om du stöter på problem.

2. Ändra kontaktuppgifter

Dina kontaktuppgifter ändrar du under "Min profil". Det är viktigt att du registrerar en e-postadress som du använder. Då kan du lätt få ett nytt lösenord om du har tappat bort det gamla.

3. Närvaro/Frånvaro

Om ditt barn har varit ogiltigt frånvarande på en lektion eller om läraren har lämnat en kommentar till lektionen ser du det på startsidan.

Vårdnadshavare och myndiga elever kan göra frånvaroanmälningar i SchoolSoft genom att klicka på Sjukanmälan och välja de dagar som eleven ska vara borta från skolan.

Stina & Sven Abrahamsson
 Vårdnadshavare till Alice, 8B
PERSONAL ▶ MIN PROFIL ▶ LOGGA UT ▶ ?

Sjukanmälan, hel dag Spara

Vecka	Mån	Tis	Ons	Tor	Fre	Anmäld av
v6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
v44	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Stina & Sven Abrahamsson
v45	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stina & Sven Abrahamsson
v48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Stina & Sven Abrahamsson
v49	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stina & Sven Abrahamsson
v50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Stina & Sven Abrahamsson
v3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stina & Sven Abrahamsson
v5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stina & Sven Abrahamsson

Om endast del av dag skall frånvaroanmälas gå in via: [Lektionsanmälan](#)

En elev kan frånvaroanmälas samma dag och framåt i tiden, om man exempelvis har fått en tandläkartid om två veckor.

För att anmäla frånvaro för en hel dag: Klicka på Närvaro/Sjukanmälan

För att anmäla frånvaro för enstaka lektioner: Klicka på Närvaro/Lektionsanmälan

Du kan se en översikt på ditt barns närvaro genom att klicka Närvaro/Översikt. Klicka på en lektion för att få mer information. Om lektionen är grön och texten fet så har läraren skrivit en kommentar.

Närvaro

↻ Visa veckoöversikt
 Välj en vecka
 < v35 >

Schema v35						
Tid	Mån	Tis	Ons	Tor	Fre	
8:00	EN		EN	IdH		
8:30						MU
9:00	SV	SV				
9:30			BD	KÖR	KÖR	
10:00	IdH	SO				
10:30			MA	SO		MA
11:00						
11:30						
12:00	FR	NO				FR
12:30				NO		
13:00		MA	Drama	MU	MU	
13:30				EQ	EQ	SO
14:00	SITm					
14:30	Saml	EN		elevtid	elevtid	SV
15:00						
15:30	MU			FR		
16:00						
16:30						

■ Närvarande	■ Med kommentar
■ Anmäld frånvaro	■ Anmäld frånvaro (förälder)
■ Oanmäld frånvaro	□ Orapporterad

På Närvaro/rapport får du en sammanslagen rapport om hur över hur mycket närvaro/frånvaro ditt barn haft över tiden.

4. Nyheter och aktiviteter

Personalen på skolan publicerar med jämna mellanrum nyheter och aktiviteter på SchoolSoft.

Nyheter dyker upp på din startsida och under rubriken Nyheter. Nyheterna sorteras efter datumet de är publicerade med den senaste nyheten överst.

När du klickar på en nyhet kan läraren som publicerade nyheten be dig att bekräfta att du har läst nyheten eller be dig svara på en fråga som är kopplad till den. På så sätt får läraren veta att du har läst nyheten och hur du ställer dig till den.

The screenshot shows the SchoolSoft interface for Elin Karlsson, a parent for Martina in class NV2A. The main content area is titled "Alla nyheter" and displays a news item about a parent meeting. The news item includes a title, date, sender, and several paragraphs of text. A red exclamation mark icon is visible next to the "Nytt material" section. To the right, the "Detaljer" section shows the article's metadata, including the author (Johan Nilsson) and creation date (2008-10-17). Below the details, there is a form for the parent to respond to the question "Kommer du att närvara?". A button labeled "Jag har tagit del av meddelandet" is also present. A "Utskrift" icon is located at the bottom of the details section.

Svara på frågan här.

Bekräfta att du läst nyheten här.

Nyheter som går att svara på markeras med .

The screenshot shows the "Aktiviteter" and "Nyheter" sections of the SchoolSoft interface. The "Nyheter" section lists several news items, each with a title, date, and sender. The first item is about a parent meeting, and the second is about new materials. Both items have a red exclamation mark icon next to them, indicating that they require a response. Arrows point from the text above to these icons.

Aktiviteterna dyker upp på din startsida och under rubriken Aktiviteter. Aktiviteterna visas på startsidan en vecka innan aktiviteten äger rum. Du kommer också åt aktiviteterna i kalendern längst ned i menydelen. Kalendern visar innevarande månad.

5. Planeringar, uppgifter och resultat

Lärarna publicerar information om planeringar, uppgifter så som läxor, inlämningar och prov samt resultat under respektive ämne i vänstermenyn. Aktuella uppgifter syns även på startsidan.

Klicka på ett ämne →

The image shows two screenshots of the Skolan website interface. The top screenshot shows the main dashboard for Stina Karlsson, with a sidebar menu on the left. An arrow points from the text 'Klicka på ett ämne' to the 'KURS' section in the sidebar. The main content area is divided into three columns: 'Resultat', 'Veckoplaneringar', and 'Aktiviteter'. The 'Resultat' section shows a table for 'Resultat av Prov i Bd, vecka 42' with columns for '15,0 av 20,0', '10,0 av 10,0', '5,0 av 5,0', and 'MVG Bra Jobbat Sanna! Det märks att du har ansträngt d'. Below this is a section for 'Inlämning' with a sub-section for 'v44 Bd Bild test' containing 'Akavarellmålning Höstmotiv'. The 'Veckoplaneringar' section also shows 'v43 Bd Bild test' and 'v44 Bd Bild test' with 'Fortsätt Akavarellmålning Höstmotiv'. The 'Aktiviteter' section includes 'Nyheter' and 'Nytt material'. The bottom screenshot shows the same user logged in, but the sidebar menu is expanded to show 'Bd' selected. The main content area now has a 'Bd' header and a 'Resultat' section with a table for 'Resultat av Prov i Bd, vecka 42' showing '15,0 av 20,0', '10,0 av 10,0', '5,0 av 5,0', and 'MVG Bra Jobbat Sanna! Det märks att du har ansträngt d'. Below this is a link 'Alla uppgifter'. The 'Veckoplaneringar' section shows 'v43 Bd Bild test' and 'v44 Bd Bild test' with 'Fortsätt Akavarellmålning Höstmotiv' and a link 'All veckoplanering'. The 'Lektionsplaneringar' section has a link 'All lektionsplanering'. A large white arrow points from the top screenshot to the bottom one, indicating the transition.

6. Provschema

Du kan se ditt barns provschema under Schema/Provschema.

Provschema					
<input checked="" type="checkbox"/> Läxa <input checked="" type="checkbox"/> Prov <input checked="" type="checkbox"/> Inlämning <input checked="" type="checkbox"/> Övrigt					
<input type="button" value="Visa"/>					
<h3>Provschema</h3>					
Vecka	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
v43			MA (L) KE (P)		FY (P) FY (O)
v44					
v45		KE (I)	MA (L)	MA (P)	SV (P) SV (P) SV (P)
v46		BI (P)	MA (L)	SO (P)	
v47			MA (L)		
v48			MA (L)		EN (P)
v49			MA (L) KE (P) FR (P)		
v50			MA (L)	SO (P)	
v51			MA (L)		
v52					

(L) Läxa (P) Prov (I) Inlämning (O) Övrigt

7. Filer och länkar

Om du klickar på Filer & länkar hittar du filer och länkar som skolan valt att publicera.

Skolan Stina Karlsson
Vårdnadshavare till Sanna, NV3A

PERSONAL MIN PROFIL LOGGA UT

- AKTUELLT
Startsida
Aktiviteter
Nyheter
Matsedel
- SCHEMA
Mitt schema
Provschema
Alla scheman
Klasslistor
- KURS
Bd
Bi A
Eng A
Ev
Hi A
Hk B
Id A
It a
Ma A
Mu
Sh A
Sv A
Sv C
Te A
Te B
Tx
Forum
- NÄRVARO
Oversikt
Rapport
Lektionsanmälan
Sjukanmälan
- FILER & LÄNKAR**
Alla filer & länkar

Filer

- Från expeditionen

Länkar

- Från expeditionen
- Läsårsdata

8. Elevdokument

När skolan har öppnat funktionen för utvecklingssamtal eller andra elevdokument kan de välja om föräldrarna ska lämna ett omdöme eller inte.

Klicka på länken Elevdokument. Om skolan har valt att föräldrarna ska lämna omdömen får du upp en knapp som heter Eget omdöme. Där kan du klicka och skriva i dina omdömen.

1. →

The screenshot shows the Skolan website interface. On the left is a navigation menu with categories: AKTUELLT, SCHEMA, ÄMNE, ELEVDOKUMENT, NÄRVARO, and FILER & LÄNKAR. The 'ELEVDOKUMENT' link is highlighted with an arrow labeled '1.'. The main content area shows the user 'Andreas Karlsson' and a table of 'Elevdokument'. The table has columns for Rubrik, Skapad av, Datum, Skapa eget omdöme, and Visa. A row is visible with Rubrik 'Vt-08', Skapad av 'Johan Nilsson', and Datum '2008-10-20'. The 'Skapa eget omdöme' button is highlighted with an arrow labeled '2.'. Below the table is a section for 'Arkiverade elevdokument' with a similar table structure.

När alla lärare har skrivit in sina omdömen och skolan har publicerat elevdokumentet dyker knappen Visa upp. Tryck på den och sedan på Visa rapport så ser du ditt barns omdömen inför utvecklingssamtalet.

1. ↑

The screenshot shows the 'Skolan' website with the user 'Andreas Karlsson'. The 'Elevdokument' table is visible, with an arrow labeled '1.' pointing to the 'Visa' button in the row for 'Vt-08'. To the right, the 'Detaljer' section is expanded, showing details for the document: Typ 'Utvecklingssamtal', Rubrik 'Vt-08', Beskrivning 'Utvecklingssamtal vt-08', Skapad av 'Johan Nilsson', and Datum '2008-10-20'. Below these details is a 'Visa rapport' button with a printer icon, highlighted with an arrow labeled '2.'. The navigation menu on the left is also visible.

9. Enkäter

När det är dags att fylla i en skolenkät får du upp en ny rubrik på din start sida: Enkäter. Klicka då på länken och fyll i din enkät.

Skolan Andreas Karlsson
Superuser: Vårdnadshavare till Emma , 6a PERSONAL MIN PROFIL TILLBAKA

AKTUELLT
Startsida
Aktiviteter
Nyheter
Matsedel

SCHEMA
Mitt schema
Provschema
Alla scheman
Klasslistor

ÄMNE
Akrobatik
Ara
B-skap
Bd
D
Data
Gre
Heb

ELEVdokUMENT
Elevdokument
Betyg

NÄRVARO
Sjukanmalan

FILER & LÄNKAR

Aktiviteter

Rubrik	Från	Till
--------	------	------

Nyheter

Utvecklingssamtal för 6a
Hej, nu är det återigen dags för utvecklingssamtal. Gå in och fyll i dina omdömen. 2008-10-20 - 200...

Enkäter

Enkät
Föräldränskat ht-08

Skriv ut veckoöversikt

10. Betyg

Om ditt barn har fått betyg i SchoolSoft kan du se en sammanställning under Elevdokument/Betyg när skolan har publicerat betygen.

Skolan Moa Karlsson
Vårdnadshavare till Linnea , 8b PERSONAL MIN PROFIL LOGGA UT

AKTUELLT
Startsida
Aktiviteter
Nyheter
Matsedel

SCHEMA
Mitt schema
Provschema
Alla scheman
Klasslistor

ÄMNE
Bd
Data
Eng
Fotboll
Hk
Id
Lästid
Ma
NO
SO
Sp
Sv
Tk
Tm
Tx

ELEVdokUMENT
Elevdokument
Betyg

NÄRVARO
Sjukanmalan

FILER & LÄNKAR

Betyg

Ämne	Betyg Ht 8	Betyg Vt 8	Betyg Ht 9	Betyg Vt 9	Notering
Bild	G				
Engelska	VG				
Idrott och hälsa	MVG				
Matematik	MVG				
Naturorienterande ämnen	MVG				
Samhällsorienterande ämnen	VG				
Slöjd	G				

Meritvärde
195
Betyg: G (Godkänt), VG (Val godkänt), MVG (Mycket väl godkänt)

Meritvärde: Beräknas från de 16 bästa betygen, där G motsvarar 10 poäng, VG 15 poäng och MVG 20 poäng. Detta ger ett maximalt meritvärde på 320 poäng.

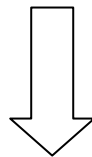
Utskrift

11. Forum

Lärarna kan skapa ett forum i SchoolSoft där de bjuder in elever och vårdnadshavare. Forumet kontrolleras av den läraren som startade forumet. Ett forum kan antingen var allmänt och finns då under rubriken Forum under Ämne eller så är forumet kopplat till ett ämne och finns då under respektive ämnesrubrik.

1. →

2. ↑



Ämne	Inlägg	Inlagd av	Senaste inlägg	Visa
Hostlov	1	SP2A Tatjana Larsson (E)	Idag 11:41	(15)
Båtar	2	EDC3A Viktor Carlsson (E)	Idag 11:39	(15)

Visar 1-2 av 2

Skapa nytt ämne
Tillbaka